

REGULAMIN

Rady Pedagogicznej ZSS im. Jana Pawła II w Grajewie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 - zaktualizowano).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 - zaktualizowano).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 - zaktualizowano).
4. Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, zwanym dalej przewodniczącym, jest Dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Zasady działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 2.

1. Kompetencje stanowiące – **Rada zatwierdza:**
 - 1) Statut Szkoły oraz dokonywane w nim zmiany,
 - 2) plan pracy edukacyjnej,
 - 3) program profilaktyczno-wychowawczy,
 - 4) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) wnioski stałych i doraźnych komisji i zespołów powoływanych przez Radę

Pedagogiczna,

6) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

7) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym oraz ich aktualizacje:

a. Regulamin Rady Pedagogicznej,

b. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,

c. Regulamin Rady Rodziców,

d. Regulamin biblioteki,

e. Regulamin świetlicy,

f. Regulamin pracy pedagoga szkolnego,

g. Wewnątrzszkolny system oceniania,

8) propozycje prowadzenia w ZSS im. Jana Pawła II w Grajewie

eksperymentów pedagogicznych, innowacji, wprowadzenia programów

autorskich, indywidualnego toku nauki uczniów (po zasięgnięciu opinii

Rady Rodziców),

9) zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach (na prośbę ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów) przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,

10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach- przenoszenie uczniów do innej klasy na tym samym poziomie edukacyjnym oraz postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego.

Ponadto Rada:

11) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,

12) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,

13) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
14) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców,
15) podejmuje uchwały o przeniesieniu ucznia na nauczanie indywidualne.

2. Kompetencje opiniujące - **Rada Pedagogiczna opiniuje:**

- 1) organizację pracy szkoły (arkusz organizacji szkoły), w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt i plan finansowy szkoły na dany rok kalendarzowy,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) szkolny zestaw programów nauczania,
- 6) szkolny zestaw podręczników,
- 7) szkolne plany nauczania,
- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 9) propozycję Dyrektora szkoły dotyczącą kandydatów do powierzenia funkcji wicedyrektora oraz innych kierowniczych stanowisk w szkole, a także propozycję odwołania z tych stanowisk,
- 10) wnioski o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo – zadaniowego,
- 11) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 12) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,

- 13) ustalenie oceny pracy Dyrektora szkoły,
- 14) podjęcie w ZSS im. Jana Pawła II w Grajewie działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
- 15) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym,
- 16) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) delegowania dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 2) wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły, a do Dyrektora szkoły - o odwołanie wicedyrektora (w takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku),
- 3) rozpatrywania skierowanych do niej wniosków, dotyczących w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 4) rozpatrywania skierowanych do niej wniosków Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, dotyczących wszystkich spraw szkoły,
- 5) wyrażania opinii o pracy dyrektora szkoły w związku z jego oceną pracy,
- 6) zapoznania się z:
 - a. programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację,
 - b. wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
 - c. planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
 - d. informacją o realizacji planu nadzoru.

Rozdział III

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 4.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi również pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

§ 5.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1- 2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. W części zebrania Rady Pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady Pedagogicznej rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie z powinni wyjść z zebrania.

§ 6.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
3. W wyjątkowych sytuacjach i w czasie nieobecności przewodniczącego, zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy wicedyrektor szkoły lub wyznaczony przez przewodniczącego nauczyciel. Prowadzenie obrad nie jest jednoznaczne z kompetencjami przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych i innych planowych albo nadzwyczajnych lub w powołanych komisjach i zespołach stałych bądź doraźnych.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu pierwszego półrocza oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - a. przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - b. organu prowadzącego szkołę
 - c. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. O trybie zwoływania posiedzeń nadzwyczajnych decyduje przewodniczący rady.
7. O posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym członkowie powinni zostać powiadomieni przez przewodniczącego w formie komunikatu, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

8. Komunikat powinien zawierać: termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia i planowany porządek obrad.
9. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w terminie krótszym niż w pkt. 8, a nawet w dniu powiadomienia.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał

§ 7.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Negatywne głosowanie, czyli „przeciw” nie wymaga uzasadnienia ze strony głosującego członka Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 8.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

§ 9.

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęte w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie tajne, o którym mowa w ust 1 w sprawach personalnych dotyczy m.in.:

1) powierzenia stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub nie wyłonił konkurs kandydata,

2) powierzenia funkcji kierowniczych w szkole przez dyrektora szkoły,

3) występowania do organu uprawnionego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,

4) wyłonienia przedstawiciela do zespołu oceniającego celem rozpatrzenia:

a. odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy,

b. wniosku dyrektora, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny pracy.

5) wyłonienia przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 10.

1. Przewodniczący może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział V

Dokumentowanie zebrań

§ 11.

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebranie Rady Pedagogicznej może być rejestrowane przez urządzenie nagrywające dźwięk wyłącznie przez protokolanta.
3. Zarejestrowane przez urządzenie audio nagranie przebiegu posiedzenia Rady Pedagogicznej może być wykorzystane wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia protokołu w wersji elektronicznej przez protokolanta. Nagranie, do czasu usunięcia, powinno być zabezpieczone przed odsłuchaniem przez nieuprawnione osoby. Po sporządzeniu protokołu protokolant jest zobowiązany do natychmiastowego, trwałego usunięcia pliku.
4. Protokoły sporządzane są w wersji elektronicznej, a następnie drukowane i umieszczane w Księdze protokołów. Fakt nagrywania powinien być odnotowany w protokole każdego zebrania.
5. Protokolantów wybiera Rada Pedagogiczna spośród członków rady.
6. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
7. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu w sekretariacie szkoły.
8. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej szkoły zobowiązani są w terminie do 7 dni od daty udostępnienia protokołu do zapoznania się z jego treścią i mają prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
10. Uwagi, o jakich mowa w pkt. 7 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu.
11. Uwagi te rozpatruje dyrektor w konsultacji z wicedyrektorem i protokolantami.
12. Uwagi zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.

13. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu.
14. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
15. Prawo wglądu do uchwał i protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają wszyscy członkowie rady pedagogicznej, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 12

1. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) listę obecności członków Rady,
 - 5) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 6) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 7) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 8) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji, referatów, sprawozdań),
 - 9) treść zgłoszonych wniosków,
 - 10) podjęte uchwały i wnioski,
 - 11) podpisy przewodniczącego i protokolanta,
 - 12) do protokołu dołącza się w formie załączników dane dotyczące klasyfikacji *(sporządzone w edytorze Word czcionką 12 Times New Roman)*.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej składający sprawozdania, wnioski i inne materiały do protokołu są zobowiązani w terminie dwóch dni od daty zebrania dostarczyć je w formie elektronicznej do protokolanta *(sporządzone w edytorze tekstów Word czcionką 12 Times New Roman)*.
3. Za przechowywanie protokołów z zebrań odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Po 2 latach szkolnych Księgi protokołów szkolnych są bindowane; zaopatruje się je w klauzulę „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ... do dnia ...”. Pod adnotacją umieszcza się pieczętkę i podpis dyrektora.
5. Dokumentację przechowuje się w archiwum Zespołu zgodnie z Instrukcją

archiwizacyjną.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej z zakresu nowelizacji dokumentów szkolnych stanowią dokument odrębny, który jest załącznikiem do protokołu z zebrania. W protokole jedynie odnotowuje się, że podjęto uchwałę w danej sprawie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Regulamin został przyjęty Uchwałą nr / /2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie z dnia 30-08-2022 r.
2. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 04-03-2008 r.
3. Sprawy nie ujęte w Regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.